

**LIC. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR**  
**ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL**  
**DE EL LIMON, JALISCO**  
**P R E S E N T E.**

El suscrito Abg. Juan Pablo Peña López, director de Jurídico del H. Ayuntamiento de El Limón, Jalisco, administración 2024-2027; por este conducto, le informo las actividades realizadas por la **Dirección de Jurídico Municipal de El Limón, Jalisco**; en el periodo comprendido del 01 primero al 28 veintiocho de febrero del 2026; que se enlistan a continuación:

Asesorías.	12
Apoyo en inspecciones	5
Actualización del tercer informe de gobierno	0
Elaboración de diversos documentos internos	0
Elaboración de contratos para el municipio	6
Elaboración de propuesta de modificación de reglamentos	0
Apoyo jurídico a otras áreas	9
Atención de llamadas telefónicas	0
Elaboración de constancias de fosas	0
Apoyo en la actualización del cobro de mantenimiento anual del panteón municipal	0
Atención de conflictos vecinales	0
Elaboración de oficios	0
Llenado de formatos de transparencia Jurídico Ayuntamiento	10
Subir formatos a plataforma de transparencia Jurídico Ayuntamiento	10

**ATENTAMENTE.**

**El Limón, Jalisco, a 05 de marzo del 2026.**

**A T E N T A M E N T E**

**Abg. Juan Pablo Peña López**  
**Director Jurídico de El Limón, Jalisco.**

C.c.p. Archivo.....